



## CIRCULAR INFORMATIVA. VERANO CONCILIA 2020

El Ayuntamiento de Pedrezuela, debido a la situación actual generada por el COVID-19, que exige unas medidas muy restrictivas en cuanto aforo, distanciamiento social e higiene en todo tipo de actividades, propone Verano Concilia 2020, un **SERVICIO DE CONCILIACIÓN FAMILIAR CON PLAZAS LIMITADAS**, como alternativa a los tradicionales campamentos de verano. Detalles del servicio:

### INSCRIPCIÓN

Para poder inscribirse en *Verano Concilia 2020* es **IMPRESINDIBLE** cumplir las siguientes condiciones, que deberán justificarse aportando documentación:

- Niños y niñas nacidos(as) entre 2008 y 2015, es decir, las edades correspondientes de 2º de Ed. Infantil a 6º de Ed. Primaria.
- Familias con dos progenitores: uno trabaja de manera PRESENCIAL y el otro TELETRABAJA, coincidiendo con el horario del servicio ofertado. Se dará prioridad a hermanos/as.
- Familias monoparentales, que el tutor/a trabaje de manera presencial o teletrabaje, coincidiendo con el horario del servicio ofertado.
- Niños y niñas con Tarjeta Pedrezuela Activa (empadronados en Pedrezuela antes de 1 de junio de 2020)

Las inscripciones se resolverán por **orden de entrega**. Una vez cubiertas todas las plazas, se abrirá una lista de espera.

### PERIODOS Y FECHAS

PERIODO	PLAZO DE INSCRIPCIÓN
- PERIODO 1: 1 al 15 de julio de 2020.	Hasta el 26 de junio de 2020
- PERIODO 2: 16 al 31 de julio de 2020.	Hasta el 9 de julio de 2020
- PERIODO 3: 3 al 14 de agosto de 2020.	Hasta el 27 de julio de 2020
- PERIODO 4: 17 al 31 de agosto de 2020.	Hasta el 10 de agosto de 2020

### HORARIOS

ACTIVIDAD	AMPLIADO MAÑANAS	AMPLIADO MEDIODÍA
9.00 a 14.00 h	8.00 a 9.00 h	14.00 a 15.00 h (SIN comedor)

**Debido a las medidas preventivas a adoptar y a la normativa vigente frente a la crisis sanitaria a causa del COVID-19, este servicio podrá estar sujeto a posteriores modificaciones.**

Para más información, pueden contactar con: [veranoconcilia@pedrezuela.info](mailto:veranoconcilia@pedrezuela.info)

**El Ayuntamiento de Pedrezuela agradece de antemano su comprensión.**



## INSCRIPCIÓN VERANO CONCILIA

### DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ CP. \_\_\_\_\_

Telf. 1: \_\_\_\_\_ (Parentesco) \_\_\_\_\_ Telf. 2: \_\_\_\_\_ (Parentesco) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Curso. \_\_\_\_\_

Alergias, datos médicos de interés y/u observaciones a tener en cuenta:

\_\_\_\_\_

### HORARIOS Y PERIODOS SOLICITADOS

MARCAR SERVICIOS SOLICITADOS	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4
	1 al 15 de julio	16 al 31 de julio	3 al 14 de agosto	17 al 31 de agosto
9.00 a 14.00 h (obligatorio)				
8.00 a 9.00 h				
14.00 a 15.00 h (SIN COMEDOR)				

### PRECIOS

	QUINCENA	MES COMPLETO / DOS QUINCENAS
9.00 a 14.00 h (horario obligatorio)	60 €	100 €
8.00 a 9.00 h	9.40 €	18.90 €
14.00 a 15.00 h (sin comedor)	9.40 €	18.90 €



**AUTORIZACIONES A MENOR DE EDAD VERANO CONCILIA (leer atentamente cada apartado):**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_ **AUTORIZO:**

	SI	NO
La inscripción del niño/a arriba indicado a la actividad y <b>aceptar la programación, incluidas las posibles salidas por el municipio</b> , siempre acompañado de su monitor/a		
Toma de temperatura al participante a la entrada al servicio y a media mañana, siendo esta acción meramente una medida de control por posibles contagios.		
A mi hijo/a irse solo/a a casa.		
<b>AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES</b>  AUTORIZAMOS al Ayuntamiento de Pedrezuela a un uso pedagógico/institucional de las imágenes realizadas en servicios contratados con nuestra entidad y a su publicación en: la página web y/o perfiles en redes sociales del Ayuntamiento. Filmaciones destinadas a difusión institucional. Fotografías para revistas o publicaciones propias del Ayuntamiento.		
<b>AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>  En aras a dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.), SE INFORMA de que: - Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por usted son incorporados un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es el AYTO DE PEDREZUELA. - Solo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos. - Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del tutor o representante legal del menor, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.		

A ser **recogido** por cualquiera de las siguientes personas:

D. / Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

D. / Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

D. / Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

Y para que conste todo lo anterior, firmamos en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 20

**FIRMA MADRE o TUTORA LEGAL:**

**FIRMA PADRE o TUTOR LEGAL:**

(ES DE OBLIGATORIEDAD LA FIRMA DE AMBOS RESPONSABLES DEL MENOR)



## DESCUENTOS

### **DESCUENTOS SOLICITADOS** (adjuntar documentación acreditativa. Acumulables hasta el 50%)

- 20 % Familia numerosa: Presentar carnet.
- 20 % Familias monoparentales (presentar uno de los documentos que lo acredite).
- Presentar libro de familia.
  - Sentencia de separación o de divorcio y convenio regulador aprobado por el juez donde se establecen las medidas de guarda y/o las pensiones de alimentos.
  - Resolución judicial que acredite el inicio de la ejecución de sentencia por impago de pensiones de alimentos.
  - Acreditación de la situación de violencia de género.
  - Resolución judicial por incoación de diligencias previas por abandono o por cualquier otro medio de prueba.
  - Certificado de permanencia en un centro penitenciario.
- 30 % Empleados del Ayuntamiento de Pedrezuela: Carnet de empleado.
- 50 % Discapacidad del menor (mínimo 33%): Carnet o documento que lo acredite.
- 40 % Renta mínima. Se entenderá por renta mínima 1,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples).
- Declaración de la Renta 2018.
  - Certificado de no haber hecho la declaración de la renta y declaración jurada de los ingresos de la unidad familiar.
- Hermanos en otro campamento municipal: 5% segundo hermano,  10% tercer hermano,  15% cuarto hermano

## PAGO DEL SERVICIO

**Abonar el pago por transferencia bancaria (entregar justificante de pago junto la inscripción)**

TITULAR				AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA								ENTIDAD		BANKIA									
CÓDIGO IBAN				BANCO				OFICINA				D.C.		NÚMERO DE CUENTA									
E	S	9	4	2	0	3	8	2	8	8	1	2	4	6	0	0	1	2	6	3	7	0	2

**IMPORTANTE: Indicar en el concepto de pago: VERANO CONCILIA + NOMBRE DEL PARTICIPANTE**



## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

DOCUMENTACIÓN IMPRESCINDIBLES	ADJUNTA DOCUMENTACIÓN	
	SI	NO
Certificado de nacimiento o similar que justifique que el niño/a ha nacido entre 2015 y 2008.		
Certificado de empleo emitido por la empresa donde se justifique el trabajo presencial y/o el teletrabajo y horario de los progenitores.		
Niño/a con Tarjeta Pedruzuela Activa (empadronados antes de 1 de junio de 2020)		
Justificante de pago		
Documentación justificativa de los descuentos aplicados		
Documento <i>Protocolo de prevención y actuación en caso de riesgo de contagio o de contagio positivo FIRMADO.</i> (Anexo 1)		
Documento de <i>aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado para la participación en Verano Concilia 2020 FIRMADO.</i> (Anexo 2)		



## **ANEXO 1. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN EN CASO DE RIESGO DE CONTAGIO O DE CONTAGIO POSITIVO**

### **MEDIDAS DE PREVENCIÓN**

#### **1. Medidas de control al acceso a la actividad: autoexclusión y vigilancia activa de síntomas entre participantes y profesionales**

- La sintomatología de sospecha compatible con el COVID-19 está recientemente ampliada e incluye: fiebre, tos o sensación de falta de aire y síntomas atípicos como la odinofagia, anosmia, ageusia, dolores musculares, diarreas, dolor torácico o cefaleas.
- El participante no debe acudir y no puede tomar parte en la actividad si presenta cualquier sintomatología que pudiera estar asociada con el COVID-19, incluido los 14 días anteriores al comienzo de la actividad.
- El participante no debe acudir y no puede tomar parte en la actividad si ha estado en contacto estrecho o compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal con una persona afectada por el COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días.
- El participante sí puede, bajo su propia responsabilidad, tomar parte en la actividad si es vulnerable o convive con una persona que sea vulnerable.
- El acceso y la recogida de los participantes se realizará de manera escalonada y/o por distintos puntos, evitando así aglomeraciones y posibles contagios.

#### **2. Medidas de prevención de la transmisión**

- Los responsables de la actividad velarán por la seguridad de la actividad mediante el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos, siempre que sea posible.
- Los niños/as mayores de 6 años deberán disponer obligatoriamente de mascarilla cada día, proporcionada por la familia, siendo utilizada siempre que no sea posible mantener la distancia de seguridad social establecida. Para los niños de 4 y 5 es recomendable que la traigan.
- Intensificar las tareas de limpieza y desinfección, con las recomendaciones de las autoridades competentes en materia de higiene y salud en el trabajo. Implementación de señalización con las medidas de higiene y prevención por las instalaciones para su conocimiento general, ubicándose cierta señalización en zonas clave, como cuartos de baño, comedores, pasillos, puertas de entrada a aulas.

### **ACTUACIÓN FRENTE A CASO CONFIRMADO DE COVID-19 EN LA ACTIVIDAD**

- En la situación actual de transmisión comunitaria por la que estamos pasando se ha de tener en cuenta que todas las personas con síntomas compatibles son posibles casos de COVID-19. La identificación se producirá mediante observación o notificaciones por parte de los participantes. Si un participante presenta síntomas compatibles con COVID-19, se informará a su familia o tutores, se le llevará a un espacio separado y se le colocará una mascarilla.
- En su caso, se coordinará el regreso de los participantes a sus domicilios y se implementarán estrategias para dar continuidad a las actividades evaluando alternativas.

**Y para que conste todo lo anterior, firmamos en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.**

**FIRMA MADRE o TUTORA LEGAL:**

**FIRMA PADRE o TUTOR LEGAL:**



**ANEXO 2. DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN, OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA LA PARTICIPACIÓN EN VERANO CONCILIA 2020**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_ del menor  
\_\_\_\_\_ :

**Declaro, bajo mi responsabilidad, que solicito que el participante, cuyos datos figuran en el encabezamiento, participe en las actividades Verano Concilia 2020 organizadas por el Ayuntamiento de Pedrezuela, para lo cual he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones de participación, expreso mi compromiso con las Medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19. (Márquese en lo que proceda)**

<b>Declaración responsable de no formar parte de grupos de riesgo ni convivir con grupo de riesgo</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que el interesado cumple los requisitos de admisión establecidos por el Ayuntamiento de Pedrezuela, documento de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado.
<input type="checkbox"/>	Declaro que el interesado no convive con nadie que esté en cuarentena o tenga síntomas del COVID-19.
<input type="checkbox"/>	Me comprometo a notificar diariamente el estado de salud y, en su caso, la causa de ausencia del interesado (a través de móvil u otro medio)
<b>Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad al COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que he recibido y leído el Protocolo de prevención y actuación en casos de riesgo de contagio de la entidad responsable de la actividad (ANEXO1)
<b>Consentimiento informado sobre COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	Declaro que, tras haber recibido y leído atentamente la información contenida en los documentos anteriores, soy consciente de los riesgos que implica, para él mismo y para las personas que conviven con él, la participación del interesado en la actividad en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, que asumo bajo mi propia responsabilidad.

Y para que conste todo lo anterior, firmamos en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**FIRMA MADRE o TUTORA LEGAL:**

**FIRMA PADRE o TUTOR LEGAL:**