



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

ACTIVIDADES DEPORTIVAS ADULTOS



ÁREA DE DEPORTES
Plaza de la Carta Puebla s/n
28723 Pedrezuela (Madrid)
Tlf/Fax: 918433141
Mail: deportes@pedrezuela.info

INSCRIPCIÓN [] RENOVACIÓN []

Nombre y apellidos: F.de nacimiento.....
DNI:..... Dirección:..... Localidad.....
Tel. 1:..... Tel. 2:..... Email.....
Carné Pedrezuela Activa:si []no []

SOLICITA LA INSCRIPCIÓN EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Actividad 1.....GRUPO/NIVEL..... LISTA ESPERA []
Actividad 2.....GRUPO/NIVEL..... LISTA ESPERA []
Actividad 3.....GRUPO/NIVEL..... LISTA ESPERA []

SOLICITO ACOGERME A LOS SIGUIENTES MÉTODOS DE DESCUENTO EN MI PAGO (para los que presento la documentación acreditativa):

PAGO ANUAL (15%) [] PAGO TRIMESTRAL (5%) [] FAM.NUM / MONO (20%) [] PCD / JUBILADO (50%) [] EMPLEADO MUNI (30%) [] FAMILIA ACTIVA (20%) []
NOMBRE DE LOS FAMILIARES INSCRITOS EN EL SMD.....

DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE LAS CUOTAS

Table with columns: TITULAR, CODIGO IBAN, BANCO, OFICINA, D.C., DNI, NÚMERO DE CUENTA

AUTORIZACIONES (leer atentamente cada apartado):

Don/Doña _____ con DNI _____ AUTORIZO:

Table with 2 columns: SI, NO. Rows include: La inscripción a la/s citada/s actividad/es..., AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES, AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Y para que conste todo lo anterior, firmo en _____ a _____ de _____ de 202

FIRMA

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Pedrezuela y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NORMATIVA GENERAL ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Las Esc. Deportivas comenzarán el **15 de septiembre** y finalizarán el **15 de junio**.
2. La inscripción mínima en las Escuelas Deportivas será de una mensualidad. En caso de inscripción con el periodo ya comenzado, se cobrará la parte proporcional en función del día de inscripción.
3. Los periodos de cobro van del 15 al 15 de cada mes, siempre a mes vencido. En el caso de pago trimestral, los periodos son los siguientes:
Primer Trimestre: 15 sept -15 dic / **Segundo Trimestre:** 16 dic-15 mar / **Tercer Trimestre:** 16 mar-15 jun
4. Las clases se interrumpirán en las siguientes periodos:
- **Los días de fiesta nacional, de la Comunidad de Madrid y local que se determinen durante el año vigente.**
- Los periodos de **Navidad** y **Semana Santa**.
5. El S. Municipal de Deportes no estará obligado a recuperar las clases que se tengan que suspender por causas climatológicas o por indisponibilidad del profesor.
6. Los horarios y grupos podrán estar sujetos a modificaciones, según estime el Servicio Municipal de Deportes, reservándose el derecho de suspender la actividad en caso de baja demanda.

FORMALIZACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES

Las inscripciones tendrán lugar en la oficina del pabellón polideportivo municipal. La **renovación** de los antiguos alumnos de cada temporada se realizará del **1 al 15 de junio**. Se considerará antiguo alumno sólo aquel que haya terminado la temporada anterior al corriente de pago, pudiéndose inscribirse como tal en cualquier actividad a la que perteneciera.

La recogida de **inscripciones para alumnos de nueva incorporación** se extenderá del **20 al 30 de junio** y desde el **1 de septiembre** siempre y cuando existan plazas vacantes y hasta la finalización de las mismas.

La inscripción en las Escuelas deportivas implica el **pago de una matrícula de 12 euros por actividad y 5 euros en concepto de emisión del carné**, en el caso de las actividades que se realizan en el Polideportivo Municipal de Pedrezuela.

La **solicitud de devolución de las matrículas** por baja de la actividad se realizará del **1 al 15 de julio**. Siempre y cuando el usuario y la unidad familiar se encuentren al corriente de pago y hayan completado la temporada.

La plaza y la matrícula en una actividad son intransferibles y siempre se respetará el orden de inscripción y lista de espera.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Hoja de inscripción, acompañada de todas las autorizaciones requeridas.
- Fotocopia de Carné PEDREZUELA ACTIVA para los empadronados.
- Fotocopia documentación acreditativa para cada descuento en caso de solicitarlo
- 1 fotografía tamaño carné.

PAGOS

No se realizará inscripción alguna si la unidad familiar no está al corriente de los pagos. El pago de la actividad se formalizará a través de **domiciliación bancaria**, rellenando el impreso para tal efecto, a excepción del pago de la matrícula y del primer recibo que se cobrarán con **tarjeta de crédito** en el momento de realizar la inscripción en las oficinas del Polideportivo. El periodo mínimo de pago de una actividad infantil es un trimestre, no se devolverá ningún importe por bajas durante dicho periodo.

DESCUENTOS

La reducción será del 20% en los precios cuando se inscriban simultáneamente tres o más miembros de la unidad familiar (**FAMILIA ACTIVA**). A todos los efectos se considerarán miembros de la unidad familiar todos aquellos que estén fiscalmente reconocidos. En el caso de que uno de los inscritos fuera en actividades infantiles, el cobro de todos los usuarios beneficiados sería trimestral.

Las **familias numerosas** y **monoparentales** tendrán un descuento del 20%.

La reducción será del 50 % en personas con **discapacidad** igual o superior al 33%, debiendo quedar esta circunstancia acreditada por el correspondiente documento al efecto.

Descuento del 20% en la 2ª Actividad. Descuento del 25% en la 3ª actividad.

Descuento del 15% en el **pago anual** de las actividades.

En el caso de existir dos o más descuentos, los descuentos no se suman entre sí, si no que se aplica un descuento tras otro, de mayor a menor porcentaje de descuento.

El importe resultante no podrá ser inferior 50% del precio establecido para la actividad en cualquiera de los casos. **No se aplicará descuento alguno sin presentar la documentación necesaria que lo justifique.**

TRAMITACIÓN DE UNA BAJA

- Las bajas **deberán ser comunicadas por escrito** con los impresos destinados para tal efecto directamente en la oficina del pabellón polideportivo municipal, por fax al número 91843 31 41 o por correo electrónico a deportes@pedrezuela.info, adjuntando el impreso de baja escaneado.
- No se considerarán bajas las comunicadas telefónicamente o al profesorado.
- La devolución bancaria de la cuota y la falta de asistencia a clase no implicará la baja en la actividad.
- En el caso de baja con el periodo ya comenzado, se cobrarán mensualidades completas sin tener en cuenta el día del mes en el que se produzcan.
- Las bajas voluntarias o renunciadas **deberán comunicarse 5 días** antes del primer día laborable del comienzo del periodo en el que se produzcan. Pasada esta fecha será obligado el pago de la mensualidad o trimestre correspondiente.
- Las bajas que se produzcan antes de la finalización del curso supondrán la pérdida de condición de antiguos alumnos y **la pérdida de la matrícula**.
- Las bajas médicas solo se tramitarán si van acompañadas de un justificante.
- El periodo máximo justificado de **baja médica** es de **2 meses**. No se podrá justificar bajas médicas de meses ya transcurridos.
- El impago del recibo correspondiente a la actividad reservada en el periodo establecido, será motivo para proceder a la baja en dicha actividad, pérdida de la matrícula y reclamación de la cantidad de dicho recibo por vía ejecutiva.