Ayuntamiento de Pedrezuela

LUDOTECA CURSO 2022/2023
PRIMEROS DEL COLE, PEQUETECA Y ESPACIO+10

DATOS GENERALES DEL PARTICIPANTE

Nombre y apellidos:_____ Fecha nacimiento:_____/_____/_____

Dirección:_____ Localidad:_____ CP_____

Telf. 1:_____ (Parentesco)_____ Telf. 2:_____ (Parentesco) _____

E-mail:_____ Carné Pedrezuela Activa: SI ☐ NO ☐

Centro escolar (si es de Pedrezuela):_____ Curso: _____

Alergias, datos médicos de interés y/u observaciones a tener en cuenta (*):

_____

(*) Sólo se administrarán medicamentos en situación de necesidad y bajo prescripción médica.

DATOS BANCARIOS PARA DOMICILIACIÓN DE CUOTAS

TITULAR		DNI	

CÓDIGO IBAN	BANCO	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

Forma de pago: MENSUAL ☐ TRIMESTRAL (5% dto.) ☐ ANUAL (15% dto.) ☐

MATRÍCULA ÚNICA DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS NUEVOS ALUMNOS/AS	Con Tarjeta Pedrezuela Activa (10€)	☐	Sin Pedrezuela Activa (13€)	☐

AUTORIZACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

Para recibir la información específica sobre los servicios de Ludoteca vía **WhatsApp**, es necesario que graben en su teléfono el número de Ludoteca: **647.510.688** y acepten la siguiente autorización:

☐ Autorizo recibir la información sobre los servicios de Ludoteca vía **WhatsApp** en el siguiente número:

Parentesco (madre/padre):_____ Parentesco (madre/padre): _____

Nº de teléfono:_____ Nº de teléfono: _____

SERVICIOS QUE SE SOLICITAN

Marcar a continuación los servicios y franjas horarias solicitadas de cada uno

PRIMEROS DEL COLE

Marcar con una "X"	Horario	Días	Precio sin Pedrezuela Activa	Precio con Pedrezuela Activa
	7.00 a 9.00	L a V	66 € / mes	50 € / mes
	7.30 a 9.00	L a V	53 € / mes	40 € / mes
	8.00 a 9.00	L a V	33 € / mes	25 € / mes
	8.30 a 9.00	L a V	20 € / mes	15 € / mes
	Día suelto		1,75 € / media hora	1,25 € / media hora

Para abrir el grupo de las 7.00h. es necesario que haya un mínimo de 3 niños/as inscritos.

Desayuna en Primeros del Cole (sólo franjas 7 o 7.30h) → SI ☐ NO ☐

PEQUETECA O #ESPACIO+10

PEQUETECA (nacidos entre 2014 y 2019) → ☐ **ESPACIO +10** (nacidos entre 2011 y 2013) → ☐

HORARIOS SOLICITADOS		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
SÓLO SEPTIEMBRE Y JUNIO →	**15.00 a 15.30 h**					
	15.30 a 16.00 h					
TODO EL CURSO ESCOLAR →	**16.00 a 16.30 h**					
	16.30 a 17.00 h					
	17.00 a 17.30 h					
	17.30 a 18.00 h					
	18.00 a 18.30 h					
	Días sueltos (SÓLO si existen plazas disponibles)					

PRECIOS PEQUETECA Y ESPACIO+10			
Con Tarjeta Pedrezuela Activa	1,50€ / franja horaria/ mes	Sin Tarjeta Pedrezuela Activa	2€ / franja horaria / mes
Día suelto	Con Pedrezuela Activa: 1€ / media hora	Sin Pedrezuela Activa	1,35€ / media hora

¿Cómo calculo el precio al mes de Pequeteca o Espacio+10?

Señala con "x" las franjas horarias que necesites cada día. Una vez hecho, cuenta el número de "x" que has marcado y multiplícalo por el precio de franja horaria/mes. El resultado será el coste al mes del servicio.

Por ejemplo: si marco lunes y miércoles de 16 a 16.30h., que corresponden a dos "x" → 1,50€ x 2= 3€/mes

Si marco de lunes a viernes de 16 a 17.30h., que corresponde a quince "x" → 1,50€ x 15= 22,50€

PEQUETECA O ESPACIO+10: TRASLADOS A ACTIVIDADES MUNICIPALES (*)

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR	LLEVARLO	RECOGERLO	DIAS DE LA SEMANA	HORARIO (inicio y fin)	LUGAR DONDE SE IMPARTE

(*) Excepto a las clases de Música.

Los traslados entre Ludoteca y Escuelas Deportivas municipales dentro de la franja de 16 a 17.30 h, deben ser comunicados también a Deportes.

AUTORIZACIONES A MENOR DE EDAD

D./Dª_____con DNI_____como _____

D./Dª_____con DNI_____como _____

del joven_____**AUTORIZO/AMOS:**

	SI	NO
La inscripción del joven arriba indicado a la actividad y **aceptar la programación, incluidos los traslados necesarios por el municipio**, siempre acompañado de su monitor/a.		
A mi hijo/a a irse solo/a a casa.		
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES AUTORIZAMOS al Ayuntamiento de Pedrezuela a un uso pedagógico/institucional de las imágenes realizadas en servicios contratados con nuestra entidad y a su publicación en: la página web y/o perfiles en redes sociales del Ayuntamiento. Filmaciones destinadas a difusión institucional. ·Fotografías para revistas o publicaciones propias del Ayuntamiento.		
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES En aras a dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.), SE INFORMA: - Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por usted, son incorporados un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es el AYTO DE PEDREZUELA. - Solo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos. - Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del tutor o representante legal del menor, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.		

A ser **recogido** por cualquiera de las siguientes personas:

D./Dª_____con DNI_____Parentesco_____

D./Dª_____con DNI_____Parentesco_____

Y para que conste todo lo anterior, firmamos en_____a_____de_____de 202__

FIRMA MADRE o TUTORA LEGAL **FIRMA PADRE o TUTOR LEGAL**

(ES DE OBLIGATORIEDAD LA FIRMA DE AMBOS RESPONSABLES DEL MENOR.
Ante situaciones familiares concretas, póngase en contacto con la organización)

DESCUENTOS (marcar el que proceda)

☐ 20 % Familia numerosa: Presentar carnet.

☐ 20 % Familias monoparentales

Entendiéndose por familia monoparental una familia compuesta por un solo progenitor, que puede ser el padre o la madre, con uno o varios hijos a su cargo menores de 25 años si estos no tienen ingresos o que estando los dos progenitores uno de ellos se ha desentendido del cuidado del menor.
Se deberá acreditar esta situación con la siguiente documentación:

- Libro de familia.
- Sentencia judicial donde se reconozca la falta de manutención de uno de los progenitores.
- Certificado de defunción que acredite el fallecimiento.
- Acreditación de la situación de violencia de género.
- Certificado de permanencia en un centro penitenciario.

☐ 30 % Empleados del Ayuntamiento de Pedrezuela: Carnet de empleado.

☐ 50 % Discapacidad del menor (mínimo 33%): Carnet o documento que lo acredite.

☐ 5% Para niños/as pertenecientes a las AMPAS de centros escolares municipales (CPB Santa Ana o San Miguel).

- Certificado expedido por las AMPAS en el curso 2022/2023.

☐ 40 % Renta mínima. Se entenderá por renta mínima 1,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples).

- Declaración de la Renta 2021.
- Certificado de no haber realizado la declaración de la renta y declaración jurada de los ingresos de la unidad familiar.

☐ 20 % Niños/as no empadronados en Pedrezuela, pero escolarizados en un centro escolar del municipio de Pedrezuela: Matrícula de escolarización

NORMAS GENERALES ACTIVIDADES PROYECTO "LUDOTECA". CURSO 2022/2023

INSCRIPCIONES Y ASIGNACIÓN DE PLAZAS

1. Las inscripciones se realizarán a través de:
    a. Sede Electrónica.
    b. En las Oficinas del Ayuntamiento de Pedrezuela, en el departamento de Educación
    c. Por correo electrónico a la dirección: ludoteca@pedrezuela.info
2. Para estar inscrito en la actividad solicitada es necesario:
    a. Presentar la hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
    b. En el caso de ser nuevo alumno de las actividades educativas del Ayuntamiento de Pedrezuela, hacer el pago de una matrícula de 10 € con tarjeta Pedrezuela Activa o 13 € sin la tarjeta.
3. La asignación de plazas se realizará por orden de registro de toda la documentación necesaria para formalizar la inscripción a la actividad.
4. La modalidad de inscripción días sueltos se abrirá siempre que queden plazas libres.
5. Se podrán realizar inscripciones a lo largo del curso siempre y cuando queden plazas libres.
6. Las opciones de horarios son los ofertados, no pudiendo realizarse adaptaciones individuales.
7. No se realizará ninguna inscripción si la familia no está al corriente de pagos.

MODIFICACIÓN Y/O CANCELACIÓN DE INSCRIPCIÓN

1. Las modificaciones y/o cancelaciones se tramitarán por escrito en el registro a través de la Sede Electrónica, en las oficinas del Ayuntamiento con cita previa o mediante correo electrónico a: ludoteca@pedrezuela.info
2. Para que no se pase el cargo de cada mes, las bajas deberán comunicarse con 15 días de antelación.
3. A partir del 15 de septiembre no se devolverá el importe de la matrícula.

INFORMACIÓN SOBRE PAGOS

1. El cobro de la actividad se formalizará a través de domiciliación bancaria, rellenando el apartado "Datos bancarios" de la ficha de inscripción, a excepción de la matricula que se abonará al rellenar la inscripción en las oficinas del Ayuntamiento o por transferencia bancaria, presentado el justificante de la misma en el momento de la inscripción.
2. Los cobros se cargarán la primera semana de cada mes.
3. Se puede solicitar modalidad de pago mensual, trimestral y anual.

DESCUENTOS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Para poder acceder a los descuentos será necesario presentar la documentación correspondiente si no se ha presentado en el curso anterior, exceptuando aquellos que son expedidos en el curso actual.
2. La aplicación de descuentos se hará efectiva desde el momento en que se entregue la documentación correspondiente y nunca con carácter retroactivo.
3. Los descuentos son acumulables hasta un 50%.

PROTOCOLOS ANTE SITUACIONES SANITARIAS DETERMINADAS

Ante determinadas situaciones sanitarias, las actividades se ajustarán a las medidas de salud vigentes en ese momento.