ÁREA DE DEPORTES
Plaza de la Carta Puebla s/n
28723 Pedrezuela (Madrid)
Tlf/Fax: 918433141
Mail: deportes@pedrezuela.info

AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

ACTIVIDADES DEPORTIVAS
ADULTOS

FOTO

INSCRIPCIÓN ☐ **RENOVACIÓN** ☐

Nombre y apellidos: …… **F.de nacimiento**……..……..…..…....

DNI:……**Dirección**:……**Localidad**……..…..…

Tel. 1:……..……**Tel. 2**:……..…**Email**……...

Nacionalidad…… **Carné Pedrezuela Activa: si** ☐ **no** ☐

SOLICITA LA INSCRIPCIÓN EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Actividad 1……..…..**GRUPO/NIVEL**……..……... **LISTA ESPERA** ☐

Actividad 2……..……...……**GRUPO/NIVEL**……..…..……..… **LISTA ESPERA** ☐

Actividad 3……..……..…..……**GRUPO/NIVEL**……...……..… **LISTA ESPERA** ☐

SOLICITO ACOGERME A LOS SIGUIENTES MÉTODOS DE DESCUENTO EN MI PAGO **(para los que presento la documentación acreditativa):**

FAM.NUM / MONO (20%) ☐ **PCD / JUBILADO** (50%) ☐ **EMPLEADO MUNI** (30%) ☐ **FAMILIA ACTIVA** (20%) ☐ NOMBRE DE LOS FAMILIARES INSCRITOS EN EL SMD……

EL PAGO DE LA ACTIVIDAD QUIERO HACERLO DE FORMA: **MENSUAL** ☐ **TRIMESTRAL** ☐ **ANUAL** ☐

DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE LAS CUOTAS

(indicar únicamente en caso de cambio de nº de cuenta)

TITULAR		DNI	

CODIGO IBAN	BANCO	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA

AUTORIZACIONES (leer atentamente cada apartado):

Don/Doña _____con DNI _____ **AUTORIZO:**

	SI	NO
La inscripción a la/s citada/s actividad/es y declaro que me encuentro en perfectas condiciones físicas para la práctica de la actividad en la que se inscribe, por lo que eximo a este Ayuntamiento de cualquier responsabilidad derivada de posibles trastornos físicos a consecuencia del normal desarrollo de dicha actividad	☐	☐
Al cobro del importe correspondiente en la cuenta bancaria, anteriormente indicada, de la que admito ser titular	☐	☐
En caso de no serlo ya, autorizo a que me den de ALTA como USUARIO WEB del portal de inscripciones y reservas ONLINE del Ayuntamiento de Pedrezuela	☐	☐
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES AUTORIZO al Ayuntamiento de Pedrezuela a un uso pedagógico/institucional de las imágenes realizadas en servicios contratados con nuestra entidad y a su publicación en: la página web y/o perfiles en redes sociales del Ayuntamiento. Filmaciones destinadas a difusión institucional. Fotografías para revistas o publicaciones propias del Ayuntamiento.	☐	☐
AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES En aras a dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.), SE INFORMA de que: - Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por usted son incorporados un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es el AYTO DE PEDREZUELA. - Solo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos. - Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del tutor o representante legal del menor, salvo en aquellos casos en los que fuere imprescindible para la correcta prestación del servicio.	☐	☐

Y para que conste todo lo anterior, firmo en _____ a _____ de _____ de 202__

FIRMA

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Pedrezuela y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NORMATIVA GENERAL ACTIVIDADES DEPORTIVAS

1. Las Esc. Deportivas comenzarán el **15 de septiembre** y finalizarán el **15 de junio.**
2. La inscripción mínima en las Escuelas Deportivas será de una mensualidad. En caso de inscripción con el periodo ya comenzado, se cobrará la parte proporcional en función del día de inscripción.
3. Los periodos de cobro van del 15 al 15 de cada mes, siempre a mes vencido. En el caso de pago trimestral, los periodos son los siguientes:
   Primer Trimestre: 15 sept -15 dic / **Segundo Trimestre:** 16 dic-15 mar / **Tercer Trimestre:** 16 mar-15 jun
4. Las clases se interrumpirán en las siguientes periodos:
   -Los días de fiesta nacional, de la Comunidad de Madrid y local que se determinen durante el año vigente.
   - Los periodos de **Navidad** y **Semana Santa**.
5. El S. Municipal de Deportes no estará obligado a recuperar las clases que se tengan que suspender por causas climatológicas o por indisponibilidad del profesor.
6. Los horarios y grupos podrán estar sujetos a modificaciones, según estime el Servicio Municipal de Deportes, reservándose el derecho de suspender la actividad en caso de baja demanda.

FORMALIZACIÓN DE LAS INSCRIPCIONES

Las inscripciones tendrán lugar en la oficina del pabellón polideportivo municipal. La **renovación** de los antiguos alumnos se realizará entre el **15 al 30 de junio**. Se considerará antiguo alumno sólo aquel que haya terminado la temporada anterior al corriente de pago, pudiéndose inscribirse como tal en cualquier actividad a la que perteneciera.

La recogida de **inscripciones para alumnos de nueva incorporación** se extenderá entre el **5 al 30 de julio** y desde el **1 de septiembre** siempre y cuando existan plazas vacantes y hasta la finalización de las mismas.

La inscripción en las Escuelas deportivas implica **el pago de una matrícula de 12 euros por actividad** y **5 euros en concepto de emisión del carné,** en el caso de las actividades que se realizan en el Polideportivo Municipal de Pedrezuela.

La **solicitud de devolución de las matrículas** por baja de la actividad se realizará **del 1 al 15 de julio**. Siempre y cuando el usuario y la unidad familiar se encuentren al corriente de pago y hayan completado la temporada.

La plaza y la matrícula en una actividad son intransferibles y siempre se respetará el orden de inscripción y lista de espera.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

- Hoja de inscripción, acompañada de todas las autorizaciones requeridas.
- Fotocopia de Carné PEDREZUELA ACTIVA para los empadronados.
- Fotocopia documentación acreditativa para cada descuento en caso de solicitarlo
- 1 fotografía tamaño carné.

PAGOS

No se realizará inscripción alguna si la unidad familiar no está al corriente de los pagos. El pago de la actividad se formalizará a través de **domiciliación bancaria,** rellenando el impreso para tal efecto, a excepción del pago de la matrícula y del primer recibo que se cobrarán con **tarjeta de crédito** en el momento de realizar la inscripción en las oficinas del Polideportivo. El **periodo mínimo** de pago de una actividad **ADULTO** es un **mes.** Las actividades pagadas de forma **TRIMESTRAL y ANUAL** tienen una **bonificación del 5 y 15%** respectivamente en la CUOTA.

DESCUENTOS

Los descuentos no son acumulativos.

La reducción será del 20% en los precios cuando se inscriban simultáneamente tres o más miembros de la unidad familiar (**FAMILIA ACTIVA**). A todos los efectos se considerarán miembros de la unidad familiar todos aquellos que estén fiscalmente reconocidos. En el caso de que uno de los inscritos fuera en actividades infantiles, el cobro de todos los usuarios beneficiados sería trimestral.

Las **familias numerosas** y **monoparentales** tendrán un descuento del 20%.

La reducción será del 50 % en personas con **discapacidad** igual o superior al 33%, debiendo quedar esta circunstancia acreditada por el correspondiente documento al efecto.

Descuento del 20% en la 2ª Actividad. Descuento del 25% en la 3ª actividad.

No se aplicará descuento alguno sin presentar la documentación necesaria que lo justifique.

NORMATIVA DE PAGOS, PRECIOS Y DESCUENTOS

La normativa existente de pagos, los precios y descuentos actuales, estarán en vigor hasta que se publique y apruebe la nueva Ordenanza reguladora de Precios Públicos y a partir de entonces, si esto ocurriera con la temporada 2023/24 en curso, comenzaría a aplicarse lo que dictamine la nueva Ordenanza.

TRAMITACIÓN DE UNA BAJA

- Las bajas **deberán ser comunicadas por escrito** con los impresos destinados para tal efecto directamente en la oficina del pabellón polideportivo municipal, por fax al número 91843 31 41 o por correo electrónico a deportes@pedrezuela.info, adjuntando el impreso de baja escaneado.
- No se considerarán bajas las comunicadas telefónicamente o al profesorado.
- La devolución bancaria de la cuota y la falta de asistencia a clase no implicará la baja en la actividad.
- En el caso de baja con el periodo ya comenzado, se cobrarán mensualidades completas sin tener en cuenta el día del mes en el que se produzcan.
- Las bajas voluntarias o renuncias **deberán comunicarse 5 días** antes del primer día laborable del comienzo del periodo en el que se produzcan. Pasada esta fecha será obligado el pago de la mensualidad o trimestre correspondiente.
- Las bajas que se produzcan antes de la finalización del curso supondrán la perdida de condición de antiguos alumnos y **la pérdida de la matrícula**.
- Las bajas médicas solo se tramitarán si van acompañadas de un justificante.
- El periodo máximo justificado de **baja médica** es de **2 meses**. No se podrá justificar bajas médicas de meses ya transcurridos.
- El impago del recibo correspondiente a la actividad reservada en el periodo establecido, será motivo para proceder a la baja en dicha actividad, pérdida de la matrícula y reclamación de la cantidad de dicho recibo por vía ejecutiva.