



## CAMPAMENTO DE DANZA VERANO 2025

1

### DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

Telf. 1: \_\_\_\_\_ (Parentesco) \_\_\_\_\_ Telf. 2: \_\_\_\_\_ (Parentesco) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tarjeta Pedrezuela Activa: SI  NO

Alergias, datos médicos de interés y/u observaciones a tener en cuenta:

---

---

2

### CAMPA DE DANZA

**QUINCENAS** (marcar con una X las solicitadas).

<input type="checkbox"/>	<b>QUINCENA 1</b> del 30 de junio al 15 de julio
<input type="checkbox"/>	<b>QUINCENA 2</b> del 16 de julio al 1 de agosto

**HORARIOS AMPLIADOS** (marcar con una X los solicitados).

CAMPAMENTO DANZA		
PRIMEROS DEL CAMPA	7.00 a 9.00	<input type="checkbox"/>
	8.00 a 9.00	<input type="checkbox"/>
COMEDOR	14.00 a 15.00	<input type="checkbox"/>
TARDES DEL CAMPA	15.00 a 16.00	<input type="checkbox"/>
	16.00 a 17.00	<input type="checkbox"/>
	17.00 a 18.00	<input type="checkbox"/>

Si los horarios ampliados varían según las quincenas indicarlo.



3

### DESCUENTOS SOLICITADOS

(Adjuntar documentación acreditativa)

#### APLICABLE A TODOS LOS USUARIOS DE LUDOTECA

20% por conciliación familiar

#### USUARIOS CON TARJETA PEDREZUELA ACTIVA (descuento máximo 35%)

	15%. Por tener la Tarjeta Pedrezuela Activa
	20% Discapacidad del menor (mínimo 33%): Carnet o documento que lo acredite
	30% Empleados del Ayuntamiento de Pedrezuela.
	20% Desempleados que lleven un mínimo de 2 años en búsqueda activa de empleo. Documentación acreditativa
	10% Desempleados que lleven un mínimo de 2 meses en búsqueda activa de empleo. Documentación acreditativa
<b>En función del número de miembros de la unidad familiar (Libro de familia)</b>	
	5% para familias con 2 hijos menores de edad
	10% para familias con 3 hijos menores de edad
	15% para familias con 4 o más hijos menores de edad.

#### USUARIOS SIN TARJETA PEDREZUELA ACTIVA (descuento máximo 35 %)

	30% Empleados del Ayuntamiento de Pedrezuela.
	5% para niños/as cuyos padres o tutores legales trabajen en Pedrezuela (excepto trabajadores del Ayto. de Pedrezuela)



4

**AUTORIZACIONES**

Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_

Y Don/Doña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como \_\_\_\_\_

del menor \_\_\_\_\_ **AUTORIZO/AMOS:**

	SI	NO
La inscripción del joven arriba indicado a la actividad y aceptar la programación, incluidas las posibles Salidas por el municipio, siempre acompañado de su monitor/a.	X	
A mi hijo/a a irse solo/a a casa.		
<b>AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES.</b> AUTORIZAMOS al Ayuntamiento de Pedrezuela a un uso pedagógico/institucional de las imágenes realizadas en servicios contratados con nuestra entidad y a su publicación en: la página web y/o perfiles en redes sociales del Ayuntamiento. Filmaciones destinadas a difusión institucional. ·Fotografías para revistas o publicaciones propias del Ayuntamiento.		
<b>ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS E INFORMACIÓN DE LA CIRCULAR ADJUNTA</b> ACEPTAMOS las condiciones indicadas sobre la inscripción y desarrollo de los campamentos de danza anexas a este documento.	X	
<b>AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b> En aras a dar cumplimiento al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y siguiendo las Recomendaciones e Instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos (A.E.P.D.), SE INFORMA: - Los datos de carácter personal solicitados y facilitados por usted, son incorporados un fichero de titularidad privada cuyo responsable y único destinatario es el AYTO DE PEDREZUELA. - Solo serán solicitados aquellos datos estrictamente necesarios para prestar adecuadamente los servicios solicitados, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos. - Todos los datos recogidos cuentan con el compromiso de confidencialidad, con las medidas de seguridad establecidas legalmente, y bajo ningún concepto son cedidos o tratados por terceras personas, físicas o jurídicas, sin el previo consentimiento del tutor o representante legal del menor, salvo en aquellos casos en los que fuera imprescindible para la correcta prestación del servicio.	X	

A ser recogido por cualquiera de las siguientes personas:

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

D. /Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ Parentesco \_\_\_\_\_

Y para que conste todo lo anterior, firmamos en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**FIRMA MADRE o TUTORA LEGAL:****FIRMA PADRE o TUTOR LEGAL:**



5

PRECIOS

	9.00 a 14.00		7.00 a 9.00	8.00 a 9.00	14.00 a 15.00 (comedor)	Ampliado de tarde por hora
1 QUINCENA	198,00 €		78.00 €	39.00 €	159.00 €	39.00 €
2 QUINCENAS	396,00 €		156.00 €	78.00 €	318.00 €	78.00 €

\*\*\* Los servicios ampliados se llevarán a cabo siempre que haya un mínimo de participantes inscritos.

AUTORIZACIÓN PARA LA RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN

Para recibir la información específica sobre los campamento de danza del verano 2025 vía **WhatsApp**, es necesario que graben en su teléfono el número de Ludoteca: **680937078**, y acepten la siguiente autorización:

Autorizo recibir la información sobre los servicios de Ludoteca vía **WhatsApp** en el siguiente número:

Parentesco (madre/padre): \_\_\_\_\_

Parentesco (madre/padre): \_\_\_\_\_

Nº de teléfono: \_\_\_\_\_

Nº de teléfono: \_\_\_\_\_



## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### NORMAS DE INSCRIPCIÓN

1. Las plazas son limitadas. La asignación de plazas se realizará por estricto orden de registro, debiendo presentar la inscripción cumplimentada y firmada además del resto de la documentación.
2. La presentación de la inscripción se hará por las siguientes vías:
  - a. Sede Electrónica.
  - b. Oficinas del Ayuntamiento de Pedrezuela.
  - c. Correo electrónico: cultura@pedrezuela.info.
3. Una vez recibida la información recibirán un mail en el plazo de 3 días donde se les dirá si falta algún documento y el importe que deben ingresar así como el nº de cuenta donde deben hacer el ingreso. Las familias tendrán 3 días para realizar el ingreso y enviar el comprobante del pago por cualquiera de las vías anteriormente mencionadas. Una vez recibido el comprobante de pago tendrán la plaza asegurada. Si en el plazo de 3 días no recibimos el ingreso entenderemos que se renuncia a la plaza.
4. Las modificaciones o cancelaciones podrán realizarse siempre que sean por motivos debidamente justificados antes que finalice el plazo de inscripción. Las modificaciones de semanas se harán siempre que haya plazas libres.
5. No se devolverá el importe del pago realizado una vez finalizado el plazo de inscripción salvo error administrativo.
6. El hecho de no asistir a las actividades no implica la devolución del importe ingresado.
7. No se aceptarán inscripciones entregadas fuera de los plazos establecidos.
8. Los precios y periodos de los campamentos de danza son por quincena natural, sin ser posible la contratación de días sueltos.
9. La Concejalía de Cultura se reserva el derecho a suspender y/o modificar las actividades por no alcanzar un mínimo de participantes inscritos.

### NORMAS DEL FUNCIONAMIENTO.

1. Para el buen funcionamiento del campamento y de la seguridad de los menores, deberá rellenarse el apartado de observaciones a tener en cuenta, comentando alergias, datos médicos así como todo aquello que los monitores tengan que saber sobre el menor. La ocultación de información podrá ser motivo para que el menor no continúe en el campamento.
2. Los participantes tendrán que ser puntuales tanto a la hora de entrada como a la hora de recogida.
3. Si algún niño/a va a faltar algún día se tendrá que avisar el WhatsApp del campamento o al monitor de la ausencia para la organización de las actividades.
4. Si algún niño/a necesita el servicio de comedor de manera puntual deberá comunicarlo con 24 horas de antelación.