

# MEMORIA DE ACTIVIDADES

2025



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

Asociación/Club \_\_\_\_\_



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

**INDICE**

Introducción .....	4
Objetivos generales .....	5
Objetivos específicos .....	5
Listado de actividades .....	5
Fichas de actividad .....	6
Presupuesto: ingresos .....	7
Presupuesto: gastos .....	10



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

## Introducción

*Descripción de actividad o proyecto ¿a quién va dirigida? ¿qué se quiere conseguir con ella? ¿cómo se ha realizado? ¿con que recursos propios habéis contado? ¿cómo se ha evaluado? ¿participación? ¿se han conseguido los objetivos? ¿mejoras para futuras ocasiones?...*



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

### Objetivos Generales

(Enumarar tantos como tenga )

- 1.
- 2.
- 3.

### Objetivos Específicos

(Enumararlos en relación al objetivo general del que dependen)

- 1.1
- 1.2
- 2.1
- 2.2
- 3.1

**LISTADO DE ACTIVIDADES** Rellenar sólo en caso de proyectos que cuenten con actividades o eventos puntuales P.ej torneos, ctos, pruebas...

(listar tantas actividades como se presenten en el proyecto. Si es necesario insertar más filas en la tabla)

Actividad número	Nombre de la actividad	Nº Objetivo específico asociado



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

A continuación se rellenará una ficha por cada actividad, manteniendo el número y nombre que aparece en el listado anterior. Utilizar tantas fichas como actividades se propongan. Si es necesario copiar y pegar las fichas.

**FICHA DE ACTIVIDAD 2025**

<b>ASOCIACIÓN/CLUB:</b>		<b>FICHA Nº 1</b>
<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:</b>		
FECHA:	HORA COMIENZO:	HORA FINALIZACIÓN:
<b>ESPACIO/S:</b>		
Nº EQUIPOS:	Nº DEPORTISTAS	VARONES: MUJERES:
PARTICIPAN CLUBES O DEPORTISTAS NO LOCALES: SI.....NO.....		
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b>		
ORGANIZA:	PERSONA CONTACTO	TFNO.:
¿HACEN TAQUILLA?	PRECIOS:	FECHA INICIO VENTA:
<b>PUNTOS DE VENTA:</b>		
Nº PERSONAS QUE TRABAJARÁN:	Nº PERSONAS COMO VOLUNTARIOS:	
FECHA MONTAJE: A	HORA: DE	FECHA DESMONTAJE: HORA: DE A
PERSONAL PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN PARA EL MONTAJE?		Nº
<b>NECESIDADES MATERIALES</b>		
Nº SILLAS:	Nº MESAS:	Nº MESA/S TROFEOS:
¿MONTAJE GRADAS?	MARCADORES DE SUELO?	
TATAMI: Nº.	MEDIDAS: VALLAS: Nº	
Nº DE VESTUARIOS:	PODIUM?	
MEGAFONÍA?	MICRO?	
INSTALACIONES ELECTRICAS AUXILIARES:		
GRABACIONES TV?	GRABACIONES RADIO?	GRABACIONES VIDEO:
OTRAS NECESIDADES:		
<b>EMERGENCIA Y EVACUACIÓN</b>		
MÉDICO DE LA ORGANIZACIÓN?	NOMBRE:	TFNO.:
AMBULANCIA DE LA ORGANIZACIÓN?	PROTECCIÓN CIVIL?	POLICÍA LOCAL?



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

ENTREGA DE TROFEOS?	DIA:	HORA:
ASISTENCIA PERSONALIDADES		

## PRESUPUESTOS

### PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Actividades

2. Gestión

3. Otros ingresos ( especificar)

**TOTAL INGRESOS**



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

**Presupuesto: Previsión de gastos**

**PRESUPUESTO DE GASTOS**

1. Actividades
2. Gestión
3. Otros gastos ( especificar)

**Total gastos:**

**TOTAL GASTOS**



AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA

<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>IMPORTE SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA:</b>
---	--